

GALERIE A MUZEUM VYSOČINY HAVLÍČKŮV BROD

Směrnice č. 10/2025	Badatelský řád
Vydala:	Mgr. Alena Jindrová – ředitelka
Směrnice nabývá účinnosti	01. 01. 2025

I.

Obecná a společná ustanovení

1.1 Tento badatelský řád upravuje způsoby a podmínky studia sbírkových předmětů, odborné dokumentace, odborné evidence a archiválií pro badatele v Galerii a muzeu Vysočiny Havlíčkův Brod (dále jen GMVHB).

1.2 Studovat lze v GMVHB pouze presenčně na místě k tomu vyhrazeném (dále jen badatelna). V badatelně je zakázáno kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm, jíst a pít. Badatel odkládá zavazadla a svrchní oděv na místě k tomu určeném. Při studiu sbírkových předmětů, odborné dokumentace a evidence nebo archiválií používá pouze měkkou tužku nebo přenosné záznamové přístroje (notebooky, mobilní telefon), pokud to prostor badatelny umožňuje, a respektuje instrukce pracovníků GMVHB.

1.3 Na základě vyplněného a odpovědným zaměstnancem GMVHB podepsaného badatelského listu mu budou v badatelně předloženy požadované materiály. Pracovník v badatelně, zaměstnanec GMVHB, je oprávněn ověřit si badatelovu totožnost občanským průkazem, popřípadě průkazem jemu na roveň postaveným, jde-li o cizince platným cestovním pasem, a dohlíží na náležitě dodržování podmínek stanovených tímto řádem a dalšími interními předpisy GMVHB.

1.4 Závazné vzory badatelského listu (v české a anglické jazykové mutaci) jsou přílohou č. 1 tohoto badatelského řádu.

1.5 Badatelské listy GMVHB uchovává, a to za účelem: ochrany sbírkového a archivního fondu; kontroly dodržování tohoto badatelského řádu a zkvalitnění svých služeb (např. možnost dohledání některých požadovaných informací, zaslání vyžádaných kopií) a kontroly dodržování zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů. S osobními údaji v nich uvedenými GMVHB nakládá ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

1.6 Vyplněný a schválený badatelský list nenahrazuje souhlas k jiným způsobům užití sbírkových předmětů GMVHB, restaurátorských zpráv a jejich dokumentace, ani sbírkových předmětů GMVHB v nich uvedených, a archiválií např. k reprodukování, k filmování či fotografování či jiným zveřejněním. O toto svolení je třeba žádat GMVHB zvlášť.

1.7 Badatel je povinen oznámit GMVHB bibliografické údaje o své práci. V případě jejího publikování je povinen zaslat zdarma jeden výtisk odborné knihovně GMVHB.

1.8 Badatel smí užít informací získaných studiem v GMVHB pouze k účelu uvedenému v badatelském listu. Ve svých vědeckých a jiných pracích je povinen uvést GMVHB jako zdroj svého studia a to

správnou citací oficiálního názvu GMVHB, příslušné sbírky a inventárního čísla sbírkového předmětu, odborné dokumentace a evidence, restaurátorské nebo archeologické zprávy.

1.9 Porušení některé z povinností uložených badateli tímto badatelským řádem nebo uvedení nepravdivých údajů, může být důvodem k odeřzení dalšího studia v GMVHB.

1.10 Tento badatelský řád se nevztahuje na odbornou knihovnu GMVHB, v níž badatel studuje podle jiného interního předpisu – knihovního řádu.

II.

Badatelský řád pro studium sbírkových předmětů a odborné evidence GMVHB

2.1 Tato část badatelského řádu upravuje způsob a podmínky zpřístupňování jednotlivých sbírkových předmětů GMVHB a odborné evidence GMVHB veřejnosti ke studijním a vědeckým účelům podle zákona č. 122/2000Sb. § 9, odst.1. písmeno f.

2.2 Studovat sbírkové předměty GMVHB a odbornou evidenci má právo každý badatel, který řádně vyplní badatelský list a nechá jej schválit ředitelkou GMVHB nebo jím pověřeným zaměstnancem GMVHB. Souhlas ke studiu nemusí být udělen, jestliže stav sbírkového předmětu naplňuje podmínky vyjmenované v § 9, odst. 4. zákona č. 122/2000 Sb. (tj. sbírkové předměty jsou provizorně uloženy v prostorách, v nichž s nimi nelze nakládat, aniž by byla ohrožena jejich bezpečnost nebo fyzický stav; jejich stav nebo charakter znemožňuje zpřístupnění veřejnosti pro ohrožení jejich fyzické podstaty; jsou, konzervovány nebo restaurovány).

2.3 Badatel, který má zájem studovat ve sbírce GMVHB, je přijímán zaměstnancem GMVHB, kterého pověřil ředitel GMVHB nebo pracovníkem spravujícím sbírkové předměty nebo odbornou evidenci, jež jsou předmětem badatelova zájmu.

2.4 Badatel nemá přístup do prostor depozitáře GMVHB. V mimořádných případech smí udělit výjimku ředitel GMVHB.

2.5 Badateli se předkládají sbírkové předměty nebo odborná evidence v předem dohodnuté době, podle stanovených studijních hodin v badatelně nebo časových možností příslušné sbírky, nemá-li stanoveny badatelské hodiny. Pokud badatel nezahájí studium v dohodnutou dobu, není GMVHB povinná vybrané sbírkové předměty rezervovat.

2.6 Badatel je povinen nakládat se sbírkovými předměty s maximální opatrností a šetrností. Nesmí je jakýmkoliv způsobem poškodit či znehodnotit a při manipulaci musí dbát všech pokynů odborných zaměstnanců GMVHB. Sbírkové předměty musí vrátit ve stavu, v jakém je převzal. V případě jakéhokoliv poškození je badatel povinen okamžitě upozornit zaměstnance GMVHB, který mu předmět předával nebo který vykonává dohled v badatelně. Badatel nese finanční náklady na opravu až do výše skutečných nákladů, u trvalého znehodnocení do ceny určené soudním znalcem.

2.7 Badateli není dovoleno pořizovat vlastním zařízením fotografické či jiné obrazové reprodukce sbírkových předmětů GMVHB. Může však podat žádost GMVHB o její zhotovení. Tato služba je zpoplatněna a badatel uhradí skutečně vynaložené náklady na její zhotovení. Kopírování odborné evidence je dovoleno po souhlasu odborného pracovníka nebo ředitelky GMVHB. Pokud badatel požádá o zhotovení kopie, je toto zpoplatněno dle ceníku služeb GMVHB. Kopírování může být odmítnuto, jestliže jeho množství přesahuje kapacitní možnosti příslušného pracoviště.

2.8 Využije-li badatel ke své práci nepublikovaná odborná zjištění uvedená v odborné evidenci GMVHB, je povinen uvést GMVHB a plné jméno odborného zaměstnance, který tato odborná zjištění zapsal, podléhá-li toto nepublikované zjištění jako dílo zaměstnanecké ochraně autorského zákona, musí badatel požádat GMVHB o písemný souhlas k jeho užití. Nelze-li z anonymního záznamu zjistit, kdo jej zapsal, uvede badatel jako zdroj nepublikované informace příslušnou sbírku GMVHB.

III.

Badatelský řád studia restaurátorských a archeologických zpráv GMVHB

3.1 Tato část badatelského řádu upravuje způsob a podmínky zpřístupňování restaurátorských a archeologických zpráv včetně fotografické dokumentace sbírkových předmětů, které GMVHB spravuje ke studijním a vědeckým účelům podle zákona č. 122/2000 Sb. § 9, odst.1. písmeno f.

3.2 Studovat restaurátorské zprávy včetně fotografické dokumentace má právo každý badatel, který řádně vyplní badatelský list a nechá jej schválit ředitelem GMVHB nebo jím pověřeným odborným zaměstnancem GMVHB.

3.3 Badatel je povinen nakládat s předloženými restaurátorskými a archeologickými zprávami a fotografickou dokumentací s maximální opatrností a šetrností. Nesmí je jakýmkoliv způsobem poškodit či znehodnotit. V případě jakéhokoliv poškození je badatel povinen okamžitě upozornit zaměstnance, který vykonává dohled v badatelně. Náhrada škody se řídí ustanoveními příslušných zákonů.

3.4 Kopírování zpráv je dovoleno po souhlasu odborného pracovníka nebo ředitelky GMVHB. Pokud badatel požádá o zhotovení kopie, je toto zpoplatněno dle ceníku služeb GMVHB. Kopírování může být odmítnuto, jestliže jeho množství přesahuje kapacitní možnosti příslušného pracoviště.

3.5 Využije-li badatel ke své práci nepublikovanou restaurátorskou či archeologickou zprávu a příslušnou fotodokumentaci je povinen požádat o svolení ředitelku GMVHB a uvést plné jméno autora restaurátorské či archeologické zprávy.

IV.

Badatelský řád studia archiválií GMVHB

4.1. Tato část badatelského řádu upravuje způsob a podmínky zpřístupňování archiválií v GMVHB, které mohou badatelé využívat za podmínek stanovených zákonem ČNR č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), směrnici ministerstva vnitra ČR č. 7/1975 Ú.v. ČR, o využívání archiválií a tímto badatelským řádem.

4.2. Nahlížení do archiválií.

4.2.1 Nahlížet do archiválií uložených v GMVHB má právo každý badatel po vyplnění badatelského listu. Souhlas s nahlížením do archiválií mladších 30 let uděluje ředitel GMVHB. Tento souhlas nelze udělit z důvodů uvedených v ustanovení § 11 odst. 2 zákona, na jehož základě lze odepřít nahlížení i do ostatních archiválií.

4.2.2 K nahlédnutí se badateli předkládají pouze uspořádané archiválie, a to ve lhůtě stanovené podle provozních podmínek GMVHB. Záznamy o předložených archiváliích jsou evidovány v badatelských listech.

4.2.3 Nezhájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti dnů od sjednaného dne jejich předložení, nebo přerušil-li nahlížení na dobu třiceti dnů, není GMVHB povinna vybrané archiválie dále rezervovat.

4.2.4 Badatel je povinen archiválie co nejvíce šetřit. Nesmí je proto jakýmkoliv způsobem poškozovat a zasahovat do jejich obsahu, zvláště pak do nich cokoli vpisovat. Archiválie musí badatel vrátit v tom stavu a v takovém uspořádání, v jakém mu byly předloženy. V případě zjištění jakéhokoliv poškození nebo nesrovnalostí je badatel povinen okamžitě upozornit zaměstnance, který mu archiválie předával nebo který vykonává dohled v badatelně. Náhrada případně způsobených škod se řídí ustanoveními příslušných zákonů.

4.3 Výpisy, opisy a reprodukce archiválií.

Žádostem o pořízení výpisů, opisů a reprodukcí archiválií lze vyhovět jen v případě, že nahlížení do těchto archiválií nebrání důvody uvedené v zákoně (viz bod 4.2.1. tohoto badatelského řádu).

4.4 Zasílání archiválií mimo GMVHB. Při posuzování žádostí o zasílání originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu postupuje GMVHB podle příslušných předpisů (viz směrnice č. 7/1975 Ú.v. ČSR).

V.

Závěrečná ustanovení

5.1. Za dodržování podmínek tohoto Řádu odpovídají: ředitel a jím pověřeni pracovníci, kteří zpravují sbírky a archiválie.

5.2. Pokud jsou v této směrnici uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

5.3. Badatelský řád GMVHB nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Havlíčkově Brodě dne 30. 10. 2024

Mgr. Alena Jindrová, ředitelka